

ご利用 3 週間前 までにご提出ください

物品販売承認申請書 《ご記入にあたって》

令和 年 月 日

指定管理者 釜石まちづくり株式会社

釜石市民ホール 館長 様

代表者名、担当者名どちらでも構いません。

団体印または個人印を押印ください

利用団体名

代 表 者 名

(または担当者名)

印

釜石市民ホールでの物品の販売を申請します。

施設利用許可団体名で
ご提出ください

1. 催事名

2. 販売場所

3. 販売日時

☐ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

☐ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

4. 販売内容 ※販売する物品は全て記入してください。記入欄が足りない場合は別紙に記入してください。

販売品目	販売価格 (単価/税込)
	円
	円
	円
	円
	円

5. 物品販売責任者

物販業務を委託し、委託業者等が提出の場合は
所属社名、団体名もご記入ください

6. 販売条件・注意

- ・主たる利用目的・催事内容に関連する物品の販売を行うこと。
- ・販売物は持ち歩かず、所定の場所に固定して販売すること。

※ 決裁欄

館 長 係					

必ずお読みいただき、物販担当者
及び各スタッフへご周知ください

(/)

承認印